

Die Insel Gruppe ist eines der führenden Spitalunternehmen der Schweiz. Der Verbund mit sechs Standorten stellt eine hochwertige Patientenversorgung sicher, von der Grundversorgung bis hin zur hochspezialisierten Medizin.

Zentrum für Labormedizin

Zentrale Probenannahme

Eintritt per 01.10.2020 oder n. V.

Med. Sekretärin/Sekretär als Mitarbeiterin/Mitarbeiter Probenannahme

50 %

Das Zentrum für Labormedizin gehört zu den führenden medizinischen Laboratorien der Schweiz. Unsere rund 150 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter führen Routine- und Spezialanalysen nach Richtlinien der Akkreditierung in der Klinischen Chemie, Hämatologie, Hämostase, Immunologie und Molekularbiologie durch. Die zentrale Probenannahme ist Dreh- und Angelpunkt für Proben- und Befundmanagement und erste Anlaufstelle für unsere Kunden.

Ihr Verantwortungsbereich

- Entgegennahme, Prüfung und Bearbeitung der eingegangenen Proben und Aufträge
- Vorbereitung des Probematerials und Übergabe/Überführung in den entsprechenden Laborbereich
- Telefonische Auskünfte an unsere Kunden/Einsender
- Bearbeitung von Anliegen und Reklamationen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Med. Praxisassistentin/-assistent
- Interesse an der Labortätigkeit
- Gepflegte Umgangsformen, Freude am Kundenkontakt und ausgesprochene Dienstleistungsorientierung
- Bereitschaft für Samstagdienste (7.00 – 12.00 Uhr)
- Freude an der Arbeit in einem Team

Das erwartet Sie

- Interessante, selbständige Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen und innovativen Laborumfeld
- Motiviertes, engagiertes und kompetentes Team
- Regelmässige Arbeitszeiten, keine Nacht- und Wochenenddienste
- Attraktives Weiterbildungsangebot

Kontakt

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne
Daniela Sturny, Fachverantwortliche BMA
Telefon +41 31 632 60 24 oder
Myriam Legros, Leitende BMA
Telefon +41 31 632 33 05

Gerne erwarten wir Ihre vollständige Online-Bewerbung www.inselgruppe.ch/jobs, Kennziffer
4798/20