

Tätigkeitsprogramm 2024 SK

<p>Zentralvorstand Geschäftsstelle</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DV+SK-Anträge, Unterlagen, Veröffentlichung: Extranet, Internet • Mitgliederlogin www.labmed.ch, geschützter Bereich für Mitglieder analysieren (z.B. Anzahl Logins, Zugriffe auf welche Dokumente etc.) • Aktualisierung bestehende OHB-Dokumente • Nachfolgeplanung Zentralvorstand • Trägerschaftsausschuss HFP labmed schweiz/OdASanté Als Präsidentin des Trägerschaftsausschusses den Kontakt zu Geschäftsführung HFP/Sekretariat HFP/Qualitätssicherungskommission HFP pflegen HFP nach aussen vertreten • Neuausrichtung <i>LABMAG</i> in Zusammenarbeit mit Redaktion • Regelmässige Aktualisierung der Website, aufschalten relevanter berufsbezogener Informationen • Überprüfung der Verbandsstrukturen
<p>Berufspolitik</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analysenliste BAG: Begleitgruppe «transAL 2» (Tarifüberprüfung: Arbeitsgruppe Grundlagen, Arbeitsgruppe Datenerfassung) • Delegierte SULM • Aktives Mitwirken im neu organisierten QUALAB Plenum • Aktive Mitarbeit Interessengemeinschaft (IG) Berufsbildung und IG Fachhochschulen (FH) des SVBG
<p>PR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mitgliederwerbung: Aktion/Wettbewerb, Netzwerk-Pflege • Projekt Médecins sans Frontières MSF: Kontakt und laufende Berichterstattung via Zeitschrift <i>LABMAG</i> und Delegiertenversammlung • Diplomfeiern BMA-Schulen: Bereitstellung Diplomgeschenk und Gratulationskarte, Teilnahme und Überreichung des Geschenkes • Neuer Werbeatikel • Verbandsstand: Auftritt labmed und Aktionen, Veranstaltungskalender, Vorstellung Berufsverband an Schulen, Präsenz an SILAMED Horgen, Swiss MedLab, Delegiertenversammlung, SILAMED Lausanne, Tagungen, Berufsmessen etc. • BMA Tage: labmed Verlosung • Pressemappe: Unterhalt und Pflege • Drucksachen: Prüfung und bei Bedarf Überarbeitung • Zeitschrift <i>LABMAG</i>: Berichte zu PR-Aktionen • Austrittsstatistik: Zusammenstellung • Mailversand: Neudiplomierte

Tätigkeitsprogramm 2024 SK

Kommission Bildung	<ul style="list-style-type: none"> • Begleitet, unterstützt und berät den Zentralvorstand labmed, die Sektionen, Arbeitsgruppen usw. im Bereich Bildung und Bildungspolitik im Gesundheitswesen • Begleitet und unterstützt die Bildungskordinatorinnen/Bildungskoordinatoren pro Sektion • Vertritt den Berufsverband labmed in allen Organisationen, die sich mit Aufgaben oder Fragen der Grundausbildung und Weiterbildung auseinandersetzen, wie z.B.: OdASanté, SBFI, SVBG, GDK usw. • Vertritt den Berufsverband labmed an Anlässen, Veranstaltungen und Aktivitäten im Bereich Bildung im Gesundheitswesen • Bearbeitet aktuelle Ausbildungsfragen wie: Grundausbildung (Sek-II und Tertiärstufe A und B), FH-Gesundheit, Weiterbildung, Eidgenössische höhere Fachprüfung (HFP) usw. • Einsitz als labmed-Vertretung in der Entwicklungskommission RLP BMA HF • Beisitz in der BGS Fachgruppe BMA HF • Pädagogischer Support der Leitung Vorbereitung Höhere Fachprüfung • Betreibt die CPD Plattform e-log • Setzt sich aktiv mit den heutigen und zukünftigen Anforderungen, dem Qualifikationsniveau und der Positionierung der Ausbildung auseinander • Erarbeitet Stellungnahmen zu aktuellen Vernehmlassungen im Bereich Bildung und Bildungspolitik z.H. des Zentralvorstandes labmed • Unterhält Berufsfaltblatt BMA HF und weiterer Berufsinformationsunterlagen. In allen Berufsinformationsunterlagen werden die Inhalte überprüft und wenn nötig ergänzt
Module zur HFP Vorbereitung	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation HFP 5: Pflichtmodule sind abgeschlossen, Pflichtwahlmodule organisiert, Abschluss 2024/25 • Organisation HFP 6: Pflichtmodule in Arbeit • Organisation EPS 3 im Gange: Pflichtmodule sind abgeschlossen. Anmeldung HFP 2024, geplanter Abschluss 2025 • Anmeldungen EPS 4 offen. 2 Anmeldungen
Int. Affairs	<ul style="list-style-type: none"> • Vertretung von labmed an der Delegiertenversammlung des EPBS • Aktive Beteiligung in den EPBS-Arbeitsgruppen • Teilnahme an «Konferenz» des EPBS, welche alle 2 Jahren stattfindet • Teilnahme am «Student Forum» des EPBS • Auf Anfragen von BMA aus der Schweiz und Europa betreffend Anerkennung der Diplome und Arbeitsmöglichkeiten antworten

Tätigkeitsprogramm 2024 SK

<p>Redaktion</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwortlich für die Recherche, das Beschaffen, zum Teil Lektorieren, Redigieren, Korrigieren und Übersetzen von für die Zielgruppe relevanten Inhalten für die Zeitschrift LABMAG. Die Preproduktion, Produktion, Postproduktion und den fristgerechten Versand der 10 Ausgaben pro Jahr koordinieren/sicherstellen. Die Koordination mit der Medienvermarktung gewährleisten. Die Projektleitung für die 10 Ausgaben pro Jahr. • Das Leiten der Redaktionskommission und die Pflege des Mailordners der Redaktionskommission. • Geeignete Inhalte digital (Website, Newsletter) zur Verfügung stellen • Das Magazin inhaltlich kontinuierlich weiterentwickeln. Die journalistischen Standards achten. • Informationen aus den verschiedenen Sektionen transportieren (Holprinzip). • Informationen aus dem ZV und den verschiedenen Kommissionen transportieren (Bring- und Holprinzip). • Synergien erkennen und nutzen zum Werbemarkt. • Den Zentralvorstand beratend begleiten in der Frage nach den «richtigen» Strukturen, damit die Kommunikation gegenüber den Mitgliedern und weiteren Stakeholdern konsistent und effizient ist. • Den Zentralvorstand beratend begleiten in der Frage nach der Mitgliedergewinnung (neue Mitglieder werben und bestehende Mitglieder erhalten).
<p>BMA Tage</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zusammenarbeit mit der organisierenden Sektion 2024, Unterstützung und Information • Suche und Kontaktaufnahme mit Partnerfirmen und Organisation der Industrieausstellung • Kontakt und Organisation mit dem Verkehrshaus und den Partnerfirmen (Technik, Verpflegung) • Zusammenstellen des Programms • Darstellung auf labmed.ch • Finanzen (Budget, Offerten, Buchhaltung) • Überarbeitung Konzept «BMA Tage»